

**DEKLARACJA**  
**O KONTYNUOWANIU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA**  
**KOPERNIKA W MĘCINCE**  
**przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Męcince**  
**w roku szkolnym 2025/2026**

Niniejszym deklaruję, że ..... w roku szkolnym 2025/2026  
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(-a) edukację w klasie I szkoły w obwodzie, której dziecko zamieszkuje.  
Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów)

**1. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>12</sup>**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	
Imię i nazwisko <b>matki</b> /opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

**II. INFORMACJE DODATKOWE**

**1. W razie nagłej potrzeby można kontaktować się (poza rodzicami) z:**

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Inny kontakt

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

<sup>2</sup> W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## 2. Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej?

TAK <u>należy wypełnić wniosek do świetlicy</u>	NIE

## 3. Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania wszelkich zmian wyżej podanych informacji

Czytelny podpis ..... (rodzica/opiekuna)	data .....
---	------------

## 4. Wyrażam zgodę na:

1. Udzielenie mojemu dziecku pierwszej pomocy przez personel pedagogiczny i administracyjny szkoły.
2. Udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy i zadbania o jego życie – w nagłym przypadku.

Czytelny podpis ..... (rodzica/opiekuna)	data .....
---	------------

## 5. Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....

## 6. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole \* (należy dołączyć odpowiednie dokumenty)

Specjalne potrzeby edukacyjne ( zaznaczyć znakiem X)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
Dziecko ma problemy zdrowotne		
Dziecko ma stosowaną dietę, zalecenia lekarskie		
Oboje rodziców ma pełne prawa rodzicielskie		

## PROSZĘ ODPOWIEDNIE PODKREŚLIĆ:

1. dziecko rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego,
2. dziecko rodziców/ opiekunów niepełnosprawnych,
3. dziecko w rodzinie zastępczej,
4. rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym tj. do ukończenia szkoły średniej dla młodzieży),
5. rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki.

## POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Męcince jest **Dyrektor**, zwany dalej: "**Administratorem**". Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Męcinka 10b, 59-424 Męcinka** lub telefonując pod numer: **690 412 282**. Można również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych **Rafała Duczkowskiego**, pisząc na adres: **inspektor@duczkowski.com** lub telefonując pod numer: **502 132 983**
  2. Twoje dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie zawartych z Tobą umów oraz, w pozostałych przypadkach, na podstawie udzielonej zgody.
  3. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji umów zawartych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Męcince, a także w celach ściśle określonych przy udzieleniu zgody.
  4. Podanie danych osobowych w przypadkach określonych przepisami prawa jest obowiązkowe. W innych przypadkach, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy lub realizacja zadania publicznego będą niemożliwe.
  5. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres niezbędny do realizacji zadań, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa, nie krócej niż przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
  6. Odbiorcami danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które przetwarzają dane na podstawie określonych umów zawartych z Zespół Szkolno - Przedszkolny w Męcince.
  7. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  8. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
  9. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  10. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.
- \* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Zapoznałam/zapoznałem się

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

## WNIOSK RODZICÓW

Począwszy od dn.01 września roku szkolnego 2025/2026 wnoszę udział mojego dziecka

..... - uczennicy/ucznia klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej w Męcince w zajęciach:

religii

nie będzie uczestniczyło w zajęciach religii

(właściwy wybór prozę zaznaczyć wpisując w okienko „X”)

.....

(data)

.....

(podpis/y)

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub odbierze dziecko inna osoba pełnoletnia upoważniona przeze mnie na piśmie. Jednocześnie informuję, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za brak opieki nad dzieckiem w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.

.....

(data)

.....

(podpis/y)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na publikowanie fotografii i informacji z życia szkolnego na stronie internetowej naszej szkoły zawierających wizerunek lub imię i nazwisko mojego dziecka oraz publikacji w mediach lokalnych.

.....

(data)

.....

(podpis/y)

### Uwagi

- Do odbioru ze szkoły mogą być upoważnione osoby dorosłe.

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (mam świadomość skutków złożenia fałszywego oświadczenia).

Czytelny podpis ..... data .....

(rodzica/opiekuna)

### DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

**Komisja Rekrutacyjna** na posiedzeniu dnia .....  
zakwalifikowała/nie zakwalifikowała w/w dziecko do klasy pierwszej szkoły podstawowej od dnia 1 września 2025 r.

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący: .....
2. Członek: .....
3. Członek: .....

Męcinka, .....